

# НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОЛИГРАФИЯ И ФОТОГРАФИЯ

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

/д-р инж. Цв. Апостолова/



## ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

### I. ВЪВЕДЕНИЕ

Училищната програма за превенция на отпадането на учениците в Националната професионална гимназия по полиграфия и фотография (НПГПФ) е разработена в съответствие с Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст – Решение № 373 от 5.07.2017 г. на Министерския съвет.

Тя се основава на основните принципи на образованието:

1. осигуряване правото на образование на всеки ученик;
2. ориентираност към интереса и мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп на всеки ученик до качествено образование;
4. приобщаване на всеки ученик;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация в образователния процес;
6. толерантност;
7. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес.

### II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Създаване на подкрепяща образователна среда и условия за задържане на учениците в училище.
2. Изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност. (Индикатор за постигане – намаляване броя на отсъствията.)
3. Създаване на положителни нагласи към учебния процес. (Индикатор за постигане – успеваемост на учениците в риск.)

### III. ПРИЧИНИ ЗА ОТПАДАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

През учебната 2017/2018 година в НПГПФ няма отпаднали ученици. В риск от отпадане са учениците с общо над 100 отсъствия (по уважителни и неуважителни причини).

Причините за допускане на над 100 отсъствия от учениците са:

1. нисък родителски капацитет;
2. родители, работещи извън София или страната;
3. усложнени семейни отношения и/или разделени родители;
4. част от учениците съчетават работа и учене по социални и икономически причини;
5. недостатъчно ефективна връзка между училището и родители;
6. недостатъчна роля на ученическото самоуправление за създаване на подкрепяща среда за ученици в риск;
7. неприлагане на санкции на родителите от страна на училището.

#### **IV. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪТВИЯТА ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ И ЗАДЪРЖАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ**

1. Анализ и оценка на проблема с отсъствията и определяне на равнището на училищната компетентност за преодоляване на проблема.
2. Определяне на учениците в риск чрез анализ на причините – социални, медицински и др.)
3. Въвеждане на механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците в задължителната училищна документация.
4. Взаимодействие на училището с други заинтересовани лица и институции – Обществен съвет, Ученически съвет (на ниво паралелка и клас), Ученически парламент, НПО, местни организации, бизнес и др.
5. Изготвяне на програма за справяне с отсъствията – с участието на Ученическият съвет (на ниво паралелка и клас) и Ученическият парламент на НППГФ.
6. Обмен на добри практики.
7. Редовно информирание на родителите за допуснати отсъствия и закъснения от учениците.

#### **V. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

1. Превенция:
  - а) класният ръководител задължително запознава родителите за настоящите мерки срещу подпис на първата родителска среща;
  - б) при наличие на ученик в риск в паралелката класният ръководител организира среща със семейството и прави оценка на риска;
  - в) класният ръководител уведомява директора и зам.-директора по УД с писмен доклад за ученик в риск;
2. Действия:
  - а) при отсъствие на ученик от учебни занятия повече от 2 (два) дни, без да е получена информация от родителя (настойника или лицето, което полага грижа), класният ръководител задължително осъществява връзка с цел информирание за причините за отсъствието на ученика;
  - б) при наличие на 2 (две) забележки за ученик относно неговата неподготвеност за учебен час, присъствието му в учебен час без домашна работа или поведение, което възпрепятства образователния процес, класният ръководител уведомява родителя (настойника, лицето, което полага грижи);
  - в) при липса на обратна информация и/или връзка със семейството на ученика, класният ръководител прави оценка на риска и уведомява директора и зам.-директора по УД с цел предприемане на следващи действия;

г) ако след информирането им по т. V.1., буква „а“ и „б“ от класния ръководител, родителите не се явят в едноседмичен срок, или ако отсъстват от родителска среща, директорът уведомява с писмо социалните служби;

д) при допуснати отсъствия поради продължително боледуване или участия в национални и международни състезания, учителите изготвят учебни материали за ученика с цел преодоляване на изоставането. Учебните материали се предоставят на ученика или родителя по електронен път.

| №  | Дейност   | Срок   | Отговаря   |
|----|---|--|--|
| 1  | Запознаване на екипа с проблема, анализа и приемане на механизъм за противодействие   | 25.09.2018 г.  | Директорът на НППФ   |
| 2  | Актуализиране на регистъра на учениците в риск – по паралелки   | 30.10.2018 г.  | Класните ръководители  |
| 3  | Предложения до ДСП за предоставяне на помощ в натура за ученик, съобразно идентифицираните му потребности   | 30.09.2018 г.  | Класните ръководители  |
| 4  | Включване на учениците в риск от отпадане в групи по интереси   | при необходимост   | Класните ръководители  |
| 5  | Предоставяне на стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по реда на Постановление № 328 от 21.12.2017 Г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование | 30.10.2018 г.  | ПС   |
| 7  | Редовно информиране на родителите за допуснати отсъствия и закъснения   | постоянен  | класните ръководители  |
| 8  | Контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците   | ежеседмично – по електронния дневник и ежемесечно по ЗУД | зам.-директорът по УД, главните учители, класните ръководители |
| 9  | Проверка за истинността на представени медицински бележки или други медицински документи, доказващи уважителна причина за отсъствието на ученика  | при необходимост   | Класни ръководители  |
| 10 | Включване на Ученическия съвет с инициативи и подкрепа на учениците с допуснати голям брой отсъствия  | по плана за действие                                     | Класните ръководители, председателят на Ученическия съвет      |
| 11 | Обсъждане на ниво паралелка на родителска среща   | на първата родителска среща                              | Класни ръководители  |
| 12 | Процедура по налагане на санкции на родителите по реда на ЗПУО  | при необходимост   | Директор   |
| 13 | Взаимодействие на училището с лица и организации, работещи с учениците за ангажираност и изработване на единен план за ученика  | при необходимост   | Класни ръководители  |

Настоящата Програма е приета на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 9 от 14.09.2018 г.